

Schlüssel-Empfangsbestätigung

Hiermit bestätigt der/die Empfänger/in den Erhalt der/des folgenden Schlüssel(s):

Empfänger/in: _____

Schließfachnummer: _____

Anzahl der Schlüssel: _____

Anmerkungen: _____

Zur Beachtung

1. Schlüsselverwahrung

- 1.1. Der/die Empfänger/in von Schlüsseln ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen und sämtliche Kosten, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben.
- 1.2. Schlüssel sollten nicht alle mit in den Urlaub genommen werden. Ein Schlüssel ist während eines länger anhaltenden Urlaubs (ab 3 Tagen) in einem versiegelten Umschlag beim Schlüsselwart zu hinterlegen. Der Umschlag ist von außen nur mit dem Vor- und Zunamen zu beschriften. Eine Schließfachnummer darf nicht gekennzeichnet sein. Die Verschlussseite ist vom/von der Schlüsselhaber/in zu unterschreiben.
- 1.3. Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist insbesondere im Interesse des/der empfangsberechtigten Schlüsselhabers/in untersagt.
- 1.4. Für die zu erteilende Vollmacht gelten die Bedingungen für die Vermietung eines Schrankfaches sowie die AGB von Goldkauf24 Plus GmbH.

2. Rückgabe von Schlüsseln

- 2.1. Beim Ausscheiden aus dem Mietverhältnis sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird schriftlich bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem/der Schlüsselhaber/in in Rechnung gestellt.

Empfangsbestätigung

Name, Vorname

Datum

Unterschrift des Empfängers

Aurofix GmbH
Wexstraße 2
D-10825 Berlin

Telefon: 4930 484 945 4221
Telefax: +4930 484 945 4223
Web: www.altgoldankauf24.de
E-Mail: service@aurofix.de

Ust-IdNr.: DE 298 999 687
Geschäftsführer: Devid Abramov
Registerrecht: Amtsgerichts Charlottenburg